



PassinArt, beneficiario de la subvención 2024, con The Community at Play (foto cortesía de PassinArt)

# Community Placemaking

## Manual de solicitud de subvenciones 2025

El plazo de presentación de solicitudes finaliza el 4 de octubre de 2024 a las 12 p.m.

### Novedades para el ciclo 2025

- Aumento de la dotación total de subvenciones de 450.000 dólares, frente a los 200.000 dólares del último ciclo.
- Pequeños cambios en la pregunta de la solicitud relativa a la ubicación y un campo adicional para proporcionar un resumen de su propuesta que se compartirá públicamente si es seleccionado para una subvención.

Si hace un picnic en el Lago Azul o lleva a sus hijos al zoo de Oregón, disfruta de sinfonías en el Schnitz o de exposiciones de automóviles en el centro de convenciones, tira la basura o conduce su automóvil, ya nos hemos cruzado.

**Hola. Somos Metro - encantado de conocerlo.**

En un área metropolitana tan grande como Portland, juntos podemos hacer muchas cosas mejor. Únase a nosotros para ayudar a la región a prepararse para un futuro feliz y saludable.

**Manténgase en contacto con noticias, historias y cosas que hacer.**

[oregonmetro.gov/noticias](http://oregonmetro.gov/noticias)

**Siga a oregonmetro**

**Presidenta del Consejo Metropolitano**

Lynn Peterson

**Consejeros de Metro**

Shirley Craddick, Distrito 1

Christine Lewis, Distrito 2

Gerritt Rosenthal, Distrito 3

Juan Carlos González, Distrito 4

Mary Nolan, Distrito 5

Duncan Hwang, Distrito 6

**Auditor**

Brian Evans

600 NE Grand Ave.  
Portland, OR 97232-2736  
503-797-1700

## ÍNDICE

<b>DIRECTRICES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES “COMMUNITY PLACEMAKING” .....</b>	<b>4</b>
Fechas importantes.....	4
Financiación disponible .....	4
Información de contacto del personal.....	4
Quién puede solicitarlo.....	4
Requisitos de la subvención .....	4
Objetivos de la Community Placemaking.....	5
Proceso de revisión de solicitudes y calendario .....	6
Restricciones en el uso de los fondos .....	6
Apoyo general a las operaciones .....	7
Papel de un patrocinador fiscal.....	7
Contratación y acuerdos .....	7
Cobertura del seguro.....	7
<b>INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR UNA subvención .....</b>	<b>8</b>
Ayuda a la solicitud .....	8
Traducción de idiomas .....	7
Solicitud en línea.....	8
Notas importantes para trabajar en ZoomGrants .....	8
<b>2025 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD .....</b>	<b>9</b>
Ejemplos de resumen por publicar.....	11
<b>DIRECTRICES PARA LAS RESPUESTAS EN VÍDEO .....</b>	<b>11</b>
Instrucciones de vídeo .....	11
Recursos de vídeo .....	12

## DIRECTRICES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

El programa Community Placemaking (creación de espacios comunitarios) ayuda a la gente a abordar los retos u oportunidades de la comunidad financiando esfuerzos creativos, basados en las artes y centrados en la equidad. Las subvenciones, que oscilan entre 5.000 y 25.000 dólares, apoyan esfuerzos que refuerzan la conexión de las personas entre sí y con los lugares que les importan e implican y benefician a las comunidades de color y a otras comunidades históricamente marginadas.

### FECHAS IMPORTANTES

9 de agosto	Solicitudes abiertas
4 de octubre al mediodía	Último día para presentar solicitudes
Enero de 2025	Premios anunciados
Marzo de 2025	Las actividades financiadas por la subvención pueden comenzar
Junio de 2026	Las actividades deben estar terminadas

### FINANCIACIÓN DISPONIBLE

Se dispone de hasta 450.000 dólares para el ciclo de 2025, en subvenciones que oscilan entre los 5.000 y los 25.000 dólares. No se requieren fondos de contrapartida.

### INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL

Para más información, visite [oregonmetro.gov/placemaking](https://oregonmetro.gov/placemaking) o póngase en contacto con la responsable del programa de subvenciones Community Placemaking, Dana Lucero, en [dana.lucero@oregonmetro.gov](mailto:dana.lucero@oregonmetro.gov).

### QUIÉN PUEDE SOLICITAR

Nota: Las actividades financiadas con subvenciones deben tener lugar dentro del [Límite de Crecimiento Urbano](#) de la región de Portland. Las empresas y los particulares sin un socio sin ánimo de lucro no son elegibles.

- Organizaciones comunitarias con estatus de organización sin ánimo de lucro exenta de impuestos.
- Los individuos o grupos comunitarios sin estatus de organización sin ánimo de lucro deben asociarse con un patrocinador fiscal exento de impuestos, como una organización sin ánimo de lucro 501(c) certificada por el estado y aprobada por el gobierno federal o una agencia pública. Ese patrocinador fiscal debe tener un número de identificación fiscal federal y capacidad para contratar con Metro. Obtenga más información sobre el papel de un patrocinador fiscal a partir de la página 7.
- Los organismos públicos deben contar con socios comunitarios implicados en la ejecución del proyecto.
- Si ha recibido en el pasado una subvención Community Placemaking y su subvención financió un evento (de uno o varios días), no podrá volver a solicitarla el año siguiente a su concesión.

### REQUISITOS DE SUBVENCIÓN

- Las actividades financiadas con subvenciones deben tener lugar dentro del [Límite de Crecimiento Urbano](#) de la región de Portland.
- Los beneficiarios de las subvenciones (o sus patrocinadores fiscales) están obligados a disponer de cobertura de seguro y son responsables del uso, la contabilidad y los informes adecuados de los fondos de las subvenciones. Metro informa de las distribuciones de subvenciones al IRS.

- Si solicita apoyo operativo, su misión y su trabajo en curso deben estar claramente alineados con los cuatro objetivos de Community Placemaking. Este programa de subvenciones no debe considerarse una oportunidad de apoyo continuo.

## OBJETIVOS DE LA COLOCACIÓN EN LA COMUNIDAD

El programa de Community Placemaking tiene cuatro objetivos, cada uno de los cuales va seguido de características que hacen que una solicitud sea sólida.

### **Creación de lugares: Se refuerzan las conexiones de las personas entre sí y con los lugares que les importan.**

Ejemplos

- Aborda un reto u oportunidad de la comunidad
- Incita a las personas a interactuar entre sí
- Utiliza el arte y las actividades culturales para unir a la gente
- Ayuda a las personas a sentir una mayor conexión con el lugar o lugares de la región de Portland
- Refuerza las cosas que hacen que un lugar sea único o valorado

### **Equidad: Las personas de color y los miembros de comunidades históricamente marginadas<sup>1</sup> tienen poder y recursos para influir en sus barrios y comunidades.**

Ejemplos

- Beneficia directamente a las personas de color o a los miembros de otras comunidades históricamente marginadas
- Dirigidos o apoyados activamente por comunidades de color u otras comunidades históricamente marginadas
- Refuerza los activos culturales y comunitarios
- Ofrece oportunidades para la expresión de la cultura

### **Asociaciones: Los esfuerzos de las personas se maximizan porque trabajan en asociación entre sí y con Metro.**

Ejemplos

- Implica asociaciones que unen a las personas
- Fomenta la colaboración entre los socios comunitarios
- Los miembros de la comunidad participan en la planificación y ejecución de la propuesta

---

<sup>1</sup> Históricamente marginados - "Históricamente marginados" se refiere a grupos a los que se les ha negado el acceso y/o han sufrido discriminación institucional en el pasado en EE.UU. y, según el Censo y otras herramientas federales de medición, incluye a afroamericanos, asiáticoamericanos, hispanos o chicanos/latinos y nativos americanos. En junio de 2016, Metro elevó la equidad racial a objetivo central de la agencia. Metro se centra en la equidad racial con el objetivo de mejorar los resultados vitales y económicos de todos los grupos y garantizar que la raza deje de ser el factor más significativo a la hora de predecir los resultados vitales. Debido a una larga historia de políticas excluyentes y discriminatorias, las comunidades de color experimentan las barreras más generalizadas para mejorar el bienestar social. Estas barreras impiden que las comunidades prosperen y siguen provocando que nuestras comunidades de color experimenten los peores resultados económicos y sociales de cualquier grupo demográfico. Las barreras más significativas para las personas de color suelen serlo también para otros grupos marginados. Estos grupos pueden incluir, entre otros, otras etnias, estudiantes adultos, veteranos, personas con discapacidades, lesbianas, gays, bisexuales y transexuales, diferentes grupos religiosos y diferentes entornos económicos.

- Potencia los esfuerzos regionales en los que Metro participa activamente

### **Liderazgo: Las personas participan en los proyectos y en las decisiones que les afectan.**

#### Ejemplos

- Da oportunidades a los líderes comunitarios emergentes
- Desarrolla la capacidad individual y organizativa para el compromiso cívico

### **PROCESO DE REVISIÓN DE SOLICITUDES Y CALENDARIO**

Un grupo asesor de miembros de la comunidad que trabajan en la intersección de las artes y la cultura y la justicia social en la región de Portland revisa las solicitudes y hace una recomendación de financiación a Metro. Este grupo tiene experiencia en desarrollo comunitario, justicia social, programación artística y cultural y planificación urbana, y son predominantemente personas de color. Asegúrese de que su propuesta sea clara y con suficientes detalles para que puedan entender en qué medida cumple los objetivos del programa de subvenciones, que aparecen en la página 5. Evaluarán las solicitudes utilizando las siguientes preguntas.

1. **¿En qué medida cumple la propuesta esta afirmación ¿Se trata de un esfuerzo dirigido por la comunidad, basado en las artes y la cultura y centrado en la equidad?**
2. **¿Hasta qué punto son sólidos los componentes de equidad e inclusión de la propuesta?**
3. **¿Qué impacto cree que tendrá este esfuerzo?**
4. **¿En qué medida cumple los objetivos del programa de Community Placemaking? (creación de espacios, equidad, asociaciones y liderazgo)**

El grupo seleccionará los proyectos que recomendará al Director de Operaciones de Metro y al Consejo de Metro para su financiación. En enero de 2025, Metro anunciará la concesión de subvenciones. Si no es seleccionado para una subvención, el personal estará encantado de ofrecerle sugerencias para reforzar una futura solicitud.

### **RESTRICCIONES EN EL USO DE LOS FONDOS**

Los fondos de las subvenciones Community Placemaking no podrán utilizarse para ninguno de los siguientes fines:

- Actividades o eventos celebrados fuera del Límite [de Crecimiento Urbano](#) de la región
- Materiales o costes no vinculados a su propuesta
- Costes de preparación de esta solicitud de subvención
- Llamamientos anuales o campañas de recaudación de fondos
- Subvenciones o préstamos directos que benefician principalmente a personas o empresas concretas
- Cualquier intento de: influir directamente en la legislación o en la política pública; participar o intervenir en cualquier campaña política en nombre o en oposición a cualquier candidato a un cargo público; inducir o alentar a que se produzcan violaciones de la ley o de la política pública o beneficios privados indebidos.
- Actividades o eventos celebrados en una propiedad cuyo propietario discrimina a individuos o grupos por motivos de raza, color, credo, origen nacional, sexo, edad o discapacidad, en violación del Título VI de la Ley de Derechos Civiles, en su versión modificada; 42 U.S.C. Sección 2000d; Sección 303 de la Ley

de Discriminación por Edad de 1975, en su versión modificada; 42 U.S.C. Sección 6102; Sección 202 de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990; 42 U.S.C. Sección 12132.

## APOYO OPERATIVO GENERAL

Las organizaciones sin ánimo de lucro pueden proponer utilizar el dinero de la subvención para apoyo operativo general si su misión y su trabajo en curso hasta junio de 2026 están claramente alineados con los cuatro objetivos de Community Placemaking que aparecen en la página 5. El dinero de la subvención puede utilizarse a discreción de la organización para llevar a cabo su misión cubriendo costes como el tiempo del personal, el alquiler, la programación, los gastos generales, etc.

Debido a la limitada financiación de este programa de subvenciones, no debe considerarse una oportunidad de apoyo continuo.

## PAPEL DE UN PATROCINADOR FISCAL

Los grupos comunitarios o individuos sin estatus de organización sin ánimo de lucro deben asociarse con un patrocinador fiscal, como una organización sin ánimo de lucro 501(c) certificada por el estado y aprobada por el gobierno federal o una agencia pública. Un patrocinador fiscal desempeña un papel importante en un proyecto de Community Placemaking, y debe esperar participar de las siguientes maneras.

- Revise cuidadosamente y firme el acuerdo legal
- Proporcionar una cobertura de seguro para la duración del proyecto de subvención
- Recibir los pagos de Metro y distribuir los fondos adecuadamente
- Presentar informes de progreso a Metro
- Participe en las reuniones de beneficiarios y en las actividades de evaluación

## CONTRATACIÓN Y ACUERDOS

Los beneficiarios de las subvenciones y los patrocinadores fiscales (si procede) firmarán un acuerdo contractual con Metro en el que se especificarán las obligaciones legales y contractuales, incluidos los requisitos de seguro que se describen a continuación. Una vez firmado el contrato por todas las partes, el dinero de la subvención estará disponible. El dinero gastado antes de este momento no podrá ser reembolsado.

## COBERTURA DEL SEGURO

Metro exige que los beneficiarios aporten pruebas de la cobertura del seguro durante la duración de su subvención. Si usted o su patrocinador fiscal no tienen seguro, el dinero de la subvención puede ser reembolsado para la compra del seguro y debe incluirse en el presupuesto propuesto de su solicitud. La cobertura del seguro debe estar en vigor antes de que se pueda finalizar su contrato. Entre los requisitos del seguro se incluyen la contratación de un seguro de responsabilidad civil general comercial, una cobertura de automóvil si se van a utilizar vehículos para las actividades financiadas por la subvención y una cobertura de indemnización por accidentes laborales si su organización tiene empleados a sueldo y así lo exige la ley. Si su propuesta es un evento único, puede sustituir la cobertura de responsabilidad civil general por un seguro para eventos.

Encontrará información sobre la contratación, la cobertura del seguro y la distribución del dinero de la subvención en ***Qué esperar si le conceden una subvención para la Community Placemaking***

# INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR UNA SUBVENCIÓN

## ASISTENCIA PARA LA SOLICITUD

Se anima a los solicitantes a ponerse en contacto con el personal de Metro para discutir su idea. El personal no desempeña un papel de defensa de los solicitantes ni hace la recomendación de financiación, sino que está a su disposición para ayudarle a que su solicitud sea lo más sólida posible. Se celebrarán sesiones informativas virtuales en agosto y septiembre; consulte la página web del programa para ver las fechas y los enlaces. También está disponible la asistencia personalizada. Póngase en contacto con Dana Lucero en [dana.lucero@oregonmetro.gov](mailto:dana.lucero@oregonmetro.gov).

## TRADUCCIÓN DE IDIOMAS

Metro aceptará solicitudes en idiomas distintos del inglés. Para solicitar la solicitud y las directrices traducidas a otro idioma u obtener asistencia individual con la ayuda de un intérprete, póngase en contacto con Dana Lucero en [dana.lucero@oregonmetro.gov](mailto:dana.lucero@oregonmetro.gov).

## SOLICITUD EN LÍNEA

La solicitud de Community Placemaking está disponible a través del sistema en línea, ZoomGrants.

- Los solicitantes deberán crear un inicio de sesión en [zoomgrants.com](https://zoomgrants.com).
- La solicitud de subvención para 2025 estará abierta entre el 9 de agosto y el 4 de octubre (fecha límite del mediodía) de 2024. En [oregonmetro.gov/placemaking](https://oregonmetro.gov/placemaking) estará disponible un enlace a la solicitud durante este periodo.
- El personal de Metro le enviará un correo electrónico en un plazo de 24 horas a través de ZoomGrants confirmando que su solicitud ha sido recibida. Asegúrese de recibir los avisos de ZoomGrants añadiendo [notices@zoomgrants.com](mailto:notices@zoomgrants.com) a su lista de remitentes seguros.

## NOTAS IMPORTANTES PARA TRABAJAR EN ZOOMGRANTS

1. La persona que inicia la solicitud en línea es su solicitante principal. Sólo ellos verán un botón de envío.
2. El solicitante principal puede invitar a otras personas a trabajar en la solicitud añadiéndolas como colaboradores. Los colaboradores no verán el botón de envío.
3. Las respuestas se guardan automáticamente al hacer clic fuera del campo de respuesta.
4. Los límites de caracteres incluyen los espacios.
5. **No deje su aplicación abierta e inactiva.** Si la deja inactiva durante más de 20 minutos, cierre la sesión y vuelva a iniciarla antes de continuar. ZoomGrants puede cerrar la sesión de un usuario tras la inactividad, pero su pantalla no se habrá actualizado (es decir, su solicitud seguirá siendo visible) y su nuevo contenido no se guardará.
6. Es mejor trabajar en ZoomGrants directamente que en otro programa. Cortar y pegar desde otro programa, como Word, puede traer consigo un formato que usted no puede ver. Algunos usuarios han descubierto que reciben un mensaje de error al intentar enviar su solicitud. Es un problema difícil de diagnosticar.
7. Hay un botón de ayuda en la parte superior de la aplicación. También puede ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica en [questions@zoomgrants.com](mailto:questions@zoomgrants.com). Normalmente responden en medio



día, de lunes a viernes. (Nota: están en horario de montaña.) También puede enviar un correo electrónico al gestor de la subvención. La información de contacto aparece en la página 4.

8. No se preocupe si experimenta dificultades técnicas en la fecha de vencimiento. Simplemente mantenga informado al gestor de subvenciones y así podremos trabajar con usted y ZoomGrants para resolver el problema y hacer llegar su solicitud a los revisores.

## 2025 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

La solicitud consta de tres partes: preguntas de la solicitud, alcance y presupuesto, y carga de documentos. Para las preguntas de la solicitud, puede elegir entre presentar respuestas por escrito o crear un vídeo que aborde las preguntas que figuran a continuación. No se le juzgará por la calidad de la redacción o el valor de producción del vídeo, sino por la sustancia de su propuesta.

**El límite de caracteres escritos para cada pregunta incluye los espacios.**

- **Respuestas escritas** - Sea sucinto y claro. Tenga en cuenta que el límite de caracteres incluye los espacios. Por ejemplo, 1.000 caracteres con espacios es aproximadamente un tercio de una página de texto. Sus respuestas pueden ser más cortas que el límite.
- **Respuestas en vídeo** - Por favor, lea atentamente la guía sobre respuestas en vídeo que comienza en la página 9. Los solicitantes de vídeos también utilizarán la solicitud en línea ZoomGrants y deberán completar la sección de alcance y presupuesto en ZoomGrants además de sus respuestas en vídeo. Los vídeos deben tener una duración aproximada de 5 a 10 minutos. Hay disponible un vídeo tutorial en la página web sobre cómo presentar la solicitud.

### Preguntas de aplicación

1. Los solicitantes pueden optar a esta subvención si pertenecen a una de las siguientes categorías. ¿Cuál es la suya? (Las empresas y los particulares sin un socio sin ánimo de lucro no son elegibles).
  - Organización sin ánimo de lucro exenta de impuestos
  - Grupo comunitario o individuo(s) asociado(s) con un patrocinador fiscal sin ánimo de lucro exento de impuestos
  - Organismo o institución pública
2. Patrocinador fiscal (si procede)
3. Por favor, escriba un resumen a publicar: Si es seleccionado para una subvención, este resumen se compartirá en anuncios. Su resumen debe tener de 2 a 5 frases. Incluya un resumen de lo que planea hacer, la comunidad o comunidades con las que trabajará y por qué es importante. Puede que le resulte más fácil escribir este resumen después de haber completado las demás preguntas de la solicitud. Consulte la página 10 para ver ejemplos. (Tanto los solicitantes de vídeo como los de escrito deben escribir un resumen que se publicará). *Límite 800 caracteres, espacios incluidos.*
4. ¿Cuál es el reto o la oportunidad crítica y actual de la comunidad que aborda su propuesta? *límite 1.000 caracteres, espacios incluidos*
5. ¿Con quién trabajará? Enumere los socios (grupos o personas) que participarán activamente en la ejecución de su propuesta. *límite 1.000 espacios incluidos*

6. Describa lo que haría con esta subvención. (Los solicitantes que pidan apoyo operativo para su organización sin ánimo de lucro, utilicen este espacio para describir su misión y el trabajo previsto hasta junio de 2026. Para ser elegible, debe haber una clara alineación con los cuatro objetivos de Community Placemaking.) *límite 2.500 incluyendo espacios*
7. La equidad racial es fundamental para el programa Community Placemaking. ¿Hay algo más que quiera compartir sobre cómo sus esfuerzos están dirigidos por, incluyen y/o benefician a comunidades negras, indígenas, personas de color u otras comunidades históricamente marginadas? *límite 1.500 incluyendo espacios*
8. ¿Qué tipo de impacto espera tener? ¿Cómo ayudarán sus esfuerzos a que las personas se sientan más conectadas entre sí? *límite 1.500 incluyendo espacios*
9. ¿Dónde tendrá lugar? (Si aún no se ha determinado, indique una ubicación general, como Gresham, o varias ubicaciones en el condado de Washington). *Límite 250, incluidos los espacios*
10. ¿Qué es importante de este lugar para la(s) comunidad(es) implicada(s)? ¿Cómo harán sus esfuerzos para que la gente se sienta más unida a este lugar/estos lugares? *límite 1.500 incluyendo espacios*
11. ¿Hay algo más que quiera decir? *límite 1.000 espacios incluidos*

**Alcance y presupuesto**

*Todos los solicitantes deben rellenar la tabla de alcance y presupuesto y las preguntas que siguen.*

Describe lo que planea hacer agrupando sus actividades y gastos en unas pocas partes cronológicamente. Piense en esto como el calendario y el presupuesto de su subvención Metro.

- Para cada parte: Describa las principales actividades o gastos.
- Dinero de subvención de Metro necesario: Calcule el dinero de subvención de Metro necesario para cada parte.

	Alcance de las actividades y/o gastos	Se necesita dinero de la subvención del metro
A		\$
B		\$
C		\$
D		\$

¿Dispone o necesita dinero adicional para su propuesta? (Esto no afecta a la evaluación de su solicitud. Ayuda al grupo de revisión a comprender el alcance de su propuesta).

Dinero adicional que ya tiene para su propuesta	\$
Dinero adicional más allá de la subvención de Metro que aún necesitará para su propuesta	\$

**Carga de documentos**

- (Se anima) Suba declaraciones de apoyo - cartas y/o vídeos.
- (Opcional) Suba fotos, mapas o materiales que nos ayuden a entender su propuesta.

## EJEMPLOS DE RESUMEN POR PUBLICAR

Si le seleccionan para una subvención, a Metro le gustaría utilizar sus propias palabras para describir el quién, el qué y el por qué de su propuesta. Los siguientes ejemplos muestran el tipo de información que es útil incluir.

**Ejemplo de resumen por publicar** - El Colectivo Comunitario ABC, en asociación con el Grupo de Teatro 123, organizará una serie de círculos intergeneracionales de narración de historias dirigidos por una cohorte de jóvenes. Los jóvenes aprenderán técnicas de entrevista y utilizarán las historias que recopilen para crear una obra para el Grupo de Teatro 123 que honre y transmita el conocimiento intergeneracional. La obra se representará para las familias y otros miembros de la comunidad en múltiples centros comunitarios del este del condado de Multomah.

**Ejemplo de resumen por publicar** - Nosotros, como nuevos refugiados en la región de Portland, necesitamos más oportunidades para reunirnos con alegría, en lugares acogedores y seguros para celebrar nuestra cultura. La Coalición de Socios Refugiados marcará el camino. Organizaremos cinco celebraciones para los cinco países que representamos en el Centro Comunitario de Main Street y contrataremos a artistas, músicos y vendedores de comida de esos países. La gente, especialmente la generación más joven, se sentirá orgullosa de su herencia y conocerá a otras familias en su nuevo hogar.

## DIRECTRICES PARA LAS VÍDEO RESPUESTAS

Puede optar por responder a las preguntas de la solicitud en una grabación de vídeo en lugar de escribir las respuestas. El enlace a su vídeo debe estar accesible hasta el 31 de diciembre de 2024. Su solicitud no será juzgada por la calidad o el valor de producción de su vídeo.

Visite la página [Cómo presentar su candidatura](#) para ver un vídeo tutorial que le guiará a través de la planificación, creación y carga de su vídeo para su presentación. Lamentablemente, Metro no puede ofrecer asistencia técnica personalizada para crear, alojar o enlazar su vídeo, por lo que sólo debe elegir esta opción si considera que tiene los conocimientos o la asistencia necesarios para hacerlo con éxito. Tenga en cuenta que las respuestas por escrito, al igual que las respuestas en vídeo, se juzgan en función del fondo de la propuesta y no de la calidad de la redacción.

Todos los solicitantes utilizarán ZoomGrants. Los solicitantes de vídeo deberán rellenar por escrito la sección de alcance y presupuesto. También se les anima a añadir material de apoyo, como cartas de apoyo o fotos, en la sección de carga de documentos.

En la página [Cómo solicitarlo](#), vea un [vídeo tutorial](#) con consejos útiles para planificar, grabar y subir su vídeo para presentarlo.

## INSTRUCCIONES EN VÍDEO

- Responda a las nueve preguntas de la solicitud, de la 4 a la 11, que aparecen en la página 9.
- Los vídeos deben tener una duración aproximada de 5 a 10 minutos.
- Limite el ruido de fondo y/o ambiental para asegurarse de que podemos oírle con claridad.
- Limite las sacudidas y el movimiento de la cámara.
- Suba su vídeo a un sitio para compartir archivos, como YouTube o Vimeo, y pegue el enlace en su solicitud de ZoomGrants. Incluya cualquier información (como una contraseña) necesaria para acceder al vídeo.
- Su enlace de vídeo debe estar vivo y accesible hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Por favor, no lo haga:**

- No cree un vídeo muy producido que distraiga de sus respuestas a las preguntas de la solicitud. Su solicitud no será juzgada por la calidad o el valor de producción de su vídeo.
- No incluya a otras personas que hablen en su nombre.
- No incluya música de fondo.

**RECURSOS DE VÍDEO**

Metro no avala los siguientes, sino que los ofrece como recursos informativos.

**Consejos de grabación**

Puede elegir grabar su vídeo con cualquier dispositivo, como su teléfono, cámara web o cámara digital.

[Cómo grabar vídeo con un iPhone o un iPad](#)

[Cómo grabar vídeo con un teléfono Android](#)

[Cómo grabar un vídeo con una cámara web \(Mac y PC\)](#)

**Consejos para la transferencia**

[Cómo transferir vídeos desde dispositivos Apple \(iPhone, iPad, iPod Touch\) a ordenadores Mac y PC](#)

[Cómo transferir vídeos de Android a ordenadores Mac y PC](#)

**Consejos de edición**

Cree y edite un vídeo en ordenadores Mac utilizando iMovie:

[Descargar iMovie gratis](#)

[Instrucciones de grabación, edición, uso compartido y carga para iMovie \(guías para Mac, iPhone y iPad\)](#)

Cree y edite un vídeo en ordenadores PC utilizando Microsoft Photos:

[Descargar Microsoft Photos gratis](#)

[Cómo utilizar Microsoft Video Editor](#)

**Sitios para compartir vídeos**

Deberá subir su vídeo a un sitio accesible para compartir y, a continuación, copiar y pegar el enlace al vídeo en su solicitud de ZoomGrants. Deberá tener o crear una cuenta en el sitio que elija. [YouTube](#) (preferido)

[Instrucciones para subir su vídeo a YouTube desde un ordenador, un teléfono Android, un iPhone o un iPad](#)

[Vimeo](#)

[Dropbox](#)

[Google Drive](#)